

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde bilimsel araştırmalar ödeneğinden desteklenecek olan öğretim üyeleri ve doktora, tıpta, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımı yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge;

- a) 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3/07/2001 tarihli ve 4684 sayılı Kanunla değişik 58. maddesi,
- b) 1 Ocak 2010 tarihinde yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller”,
- c) 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik”,
- ç) 1 Temmuz 2017 tarihli ve 30111 sayılı “Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek 34. madde,
- d) 26 Ocak 2018 tarihli ve 30313 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”,
- e) 7 Haziran 2018 tarihli ve 30444 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”,
- f) 17 Nisan 2020 tarih ve 31102 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 7243 sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- g) 16 Temmuz 2020 tarihli ve 31187 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönerge’de geçen;

- a) **Üniversite:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,
- b) **Rektörlük:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) **Üst Yönetici:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü,
- ç) **Senato:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunu,
- d) **Yükseköğretim Kurumu:** Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitülerini,
- e) **Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kurulu:** Üniversite ve Yüksek Teknoloji Enstitüsü Yönetim Kurulunu,
- f) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanını,

g) **BAP Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

ğ) **BAP Komisyonu Başkanı:** Komisyona Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

h) **Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime ulusal veya evrensel düzeyde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi içinden ve/veya dışından öğretim elemanlarının veya ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

i) **BAP Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

ı) **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönerge'de belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

j) **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüne birimin faaliyetlerinin yürütülmesinde yardımcı olan, memuriyet ve çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönerge'de belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen kişiyi,

k) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

l) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

m) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

n) **Bursiyer:** Yükseköğretim kurumlarında, yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

o) **Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılan BAP Komisyonu Başkanı ile proje yürütücüsü tarafından imzalanan projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşmeyi,

ö) **Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman (Hakem):** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzmanlığı bulunan en az doktora derecesine sahip bilim insanlarını,

p) **Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

r) **Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişi veya kişileri,

s) **Harcama Yetkilisi Mutemedi:** Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

ş) **Muhasebe Birimi:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

t) **Muhasebe Yetkilisi:** Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkiliyi,

u) **Harcamaların Tasnifi:** Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesini,

ü) **Özel Hesap:** Üniversitemiz bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 07/03/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

v) **Kaynak Aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu (%30) aşmaması kaydıyla BAP komisyonu tarafından önerilen ve Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya aynı katkıyı,

y) **Yayın:** Araştırma makalesini, özgün bilimsel kitabı (kongre ve sempozyum kitapları haricinde) ve özgün bilimsel kitapta bölümü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon, Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

BAP Komisyonu

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de belirtilen görevlerin yürütülmesi için üst yönetici tarafından görevlendirilen BAP Komisyon Başkanının başkanlığında, senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediğinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Komisyonun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı: Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Oy verme, kabul veya ret şeklinde olur. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyon Başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

BAP Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Komisyon aşağıda belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir:

- a) Proje başvuru takvimini hazırlamak,
- b) Desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirlemek,
- c) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirlemek,
- ç) Projelerle ilgili kullanılacak formları belirlemek,
- d) Gelir gider dengesi ve gelecek yıl ile ilgili beklentiler dikkate alınarak projeler için ayrılabilir destek üst limitleri ile ilgili öneride bulunmak,
- e) Hakemlere yönlendirilen projelerin değerlendirilmeleri ile ilgili süreci, belirlenen usul ve esaslar kapsamında yönetir ve yerine getirir,
- f) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlamak, gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere göndermek ve gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek,
- g) Lisansüstü Tez Projelerini değerlendirerek, doğrudan karara bağlar. Bu kararlarda Lisansüstü Eğitim Enstitüsünce gönderilen tez öneri formu ve tez izleme komitesi raporları ve tez jürisi onayları esas alınır. Gerekli gördüğü takdirde Lisansüstü Tez projelerini hakemlere gönderir ve gelen raporları değerlendirir,
- ğ) Yürütülmekte olan araştırma projeleri için yürütücülerden altı ayda bir alınan, projelerin ilgili dönemini kapsayan ara ve sonuç raporlarını değerlendirmek,
- h) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlamak,
- i) Gerekli gördüğü hallerde, proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje içeriğini, yürütücüsünü, araştırmacıları, bütçesini ve süresini değiştirebilir veya projeyi yürürlükten kaldırabilir,
- ı) Ülkemiz ve Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyerek Senatoya önerir,
- j) Sözleşme, Yönerge ve telif maddesine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar vermek,
- k) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir,
- l) Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirler.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 6- (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yapar:

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenler ve yürütür,
- b) Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlar,
- c) Üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılan komisyon başkanına, komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunar,
- ç) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atar.

Koordinatör Yardımcısının Görevleri

MADDE 7- (1) Koordinatör Yardımcısı aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olur,
- b) Koordinatörle iş birliği yaparak toplantı gündeminin hazırlanmasına katkı sağlar,
- c) Birimdeki koordinasyonu sağlamak suretiyle hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlar,
- ç) Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler, Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzmanlara Ödenecek Ücret, Proje Türleri, Proje Başvurusu, Projenin Değerlendirilmesi ve Kabulü

Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler

MADDE 8- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri, Yükseköğretim Kurumumuzun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu kararlarına veya Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime; ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyurulan yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak, temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da lisansüstü araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

(3) Komisyon, desteklenen projelerin bu maddede yer alan ilkelere uygunluğundan sorumludur.

(4) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez danışmanının ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından atanmasından sonra gerçekleştirilir. Normal eğitim sürelerini aşmış tez çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(5) Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler, üst yönetici veya konuyla ilgili görevlendireceği Rektör Yardımcısının onayına sunulur ve onaylanan projeler için uygulamaya geçilir.

(6) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında komisyon toplantılarına katılamaz.

Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzmanlara Ödenecek Ücret

MADDE 9- (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

(2) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3) Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

Proje Türleri:

MADDE 10- (1) Komisyon, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi öğretim elemanlarından, en az doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürütücülüğünü yaptığı, aşağıdaki türden proje önerilerini değerlendirir. Proje Önerileri 7 (yedi) ana kategoriden oluşmaktadır.

- a) Genel Amaçlı Projeler,
- b) Teşvikli Destek/Tematik Alan Projeleri,
- c) Lisansüstü Tez Projeleri,
- ç) Altyapı Projeleri,
- d) Güdümlü Projeler,
- e) Sanayi İşbirliği Projeleri,
- f) Çok Disiplinli Öncelikli Alan Araştırma Projeleri

olarak belirlenmiştir. Proje destek üst limitleri BAP Komisyonu önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenir.

a) **Genel Amaçlı Projeler:** Doğrudan bir akademik dereceye yönelik olmayan bilimsel, teknolojik, ekonomik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal gelişmeye katkıda bulunabilecek özgün çalışmalar. Kalkınma Planı hedeflerine, Ülkemiz ve/veya Üniversitemiz bilim ve teknoloji politikalarına uygun projeler, diğer üniversiteler, ulusal ve uluslararası kuruluşlar, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, vb. ile ortak yürütülen projeler ile disiplinler arası projeler bu kapsamda öncelikli olarak değerlendirilir.

b) **Teşvikli Destek/Tematik Alan Projeleri:** Son bir yıl içinde TÜBİTAK ARDEB'e sunulmuş ve hakem değerlendirme sonucuna göre "C" puanı alarak kabul edilmemiş projeler için "Teşvikli Destek/Tematik Alan Projesi" önerilebilir. Projelerin kabulünde Üniversitemiz stratejik planında belirlenen ve Üniversitemizin ihtisaslaşma alanı olarak öngördüğü alanlara yönelik hazırlanmış projelere öncelik verilir. Proje önerisi, Komisyon tarafından belirlenecek hakemlere tekrar gönderilerek onay alınması durumunda bütçe imkânları dâhilinde desteklenebilir. Başvurusu her ay yapılabilir.

c) Lisansüstü Tez Projeleri:

c.1. **Lisansüstü Tez Projeleri:** Bir yüksek lisans tez çalışmasına bağlı olan "Yüksek Lisans Tez Projesi" veya bir doktora tez çalışmasına bağlı olan "Doktora Tez Projesi" şeklinde olabilir. Bu projelerin yürütücüsü, tez danışmanıdır. Ancak, tez danışmanı başka bir üniversiteden ise, ikinci danışman görevini üstlenecek Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinden bir öğretim üyesi proje yürütücüsü olmak kaydıyla tez danışmanı da projede yer alabilir. Yüksek Lisans Tez Projeleri, ilgili tez konusunun Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabulünden, Doktora Tez Projeleri ise ilgili tez önerisinin Tez İzleme Komitesince kabulünden sonra başvuruda bulunabilirler. Proje sözleşme tarihinden itibaren her 6 ayda bir mali raporun hazırlanarak BAP Komisyonuna sunulması gerekmektedir. Doktora Tez Projesi için mali rapora ek olarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsünce onaylanan Tez İzleme Komitesi Raporlarının Komisyona sözleşme tarihinden itibaren her 6 ayda bir proje ara raporu olarak sunulması gerekmektedir. Lisansüstü tez projelerinin sonuç raporu, tez onaylandıktan sonra sunulmalıdır. Onaylanmış lisansüstü tezi, proje sonuç raporu yerine geçmektedir. Başvurusu her ay yapılabilir.

c.2. **Sanayi Destekli Lisansüstü Tez Projeleri:** Sanayi İşbirliği Projelerinden elde edilecek bulgular bir lisansüstü tez çalışmasına kaynaklık edecekse lisansüstü tez çalışması veya çalışmanın bir bölümü olarak önerilebilir. Bu projelerin yürütücüsü, tez danışmanıdır. Ancak, tez danışmanı başka bir üniversiteden ise, ikinci danışman görevini üstlenecek Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinden bir öğretim üyesi proje yürütücüsü olmak kaydıyla tez danışmanı da projede yer alabilir. Sanayi (lisansüstü) İşbirliği Projelerine sanayiden bir temsilcinin de projede araştırmacı ve/veya danışman olarak katkı sağlaması beklenir. Sanayi Destekli Lisansüstü Tez Projeleri, projeye kaynaklık eden yüksek lisans tez konusunun Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabulünden, Sanayi Destekli Doktora Tez Projeleri ise, ilgili tez önerisinin Tez İzleme Komitesince kabulünden sonra başvuruda bulunabilirler. Proje sonuç raporu, tez onaylandıktan sonra sunulmalıdır. Onaylanmış lisansüstü tezi, proje sonuç raporu yerine geçmektedir. Başvurusu her ay yapılabilir.

ç) **Altyapı Projeleri:** Üniversitenin bilimsel/sanatsal araştırma altyapısının geliştirilmesi ve araştırma potansiyelinin yükseltilmesi amacıyla bilimsel araştırma kriterlerine uygun olarak hazırlanan birimlerce önerilmiş projelerdir. Kalite artırma çalışmalarına yönelik projeler de bu kapsamda desteklenebilir. Bu tür projeler en çok 1 (bir) yıl süreli olabilir. Yılda bir proje, altyapı projeleri olarak desteklenebilir. Başvurusu her ay yapılabilir.

d) **Güdümlü Projeler:** BAP Komisyonunun gerekli gördüğü alanlarda hazırlayacağı ve/veya hazırlatacağı projelerdir. Başvurusu her ay yapılabilir.

e) **Sanayi İşbirliği Projeleri:** Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile Üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesi Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi ve Üniversite dışı kuruluşlar tarafından ortaklaşa karşılanan uygulamaya yönelik projelerdir. Bu tür projelerde, iş birliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya Üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir. Başvurusu her ay yapılabilir.

f) **Çok Disiplinli Öncelikli Alan Araştırma Projeleri:** Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulunun, belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak BAP Komisyonunun önerdiği Senato tarafından belirlenmiş evrensel veya ulusal ölçülerde katkı sağlaması düşünülen öncelikli alanlarda verilen disiplinler arası projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin en az iki merkezli ve çok disiplinli olma koşulu vardır. Sağlık bilimlerinde anabilim/bilim dalları, diğer alanlarda bölümler ayrı merkez olarak değerlendirilecek, ancak bölüm ve fakülteler arası işbirlikleri tercih nedeni olacaktır. İlan edilen öncelikli alanlarda olmamasına rağmen, Üniversitemiz için önem arz eden ve yüksek katma değerli çıktı oluşturma potansiyeline sahip çok disiplinli projeler de bu kapsamda desteklenebilir.

Proje Başvurusu

MADDE 11- (1) Proje başvuruları; Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilgi İşlem Sistemi üzerinden BAP modülü kullanılarak gerçekleştirilir. Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından Komisyon değerlendirmesine

sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibine iade edilir. Proje, önerileri ile ilgili çıktılarının imzaları tamamlandıktan sonra proje sözleşmesi ile birlikte BAP Koordinatörlüğüne teslim edilmesi ile başlatılır. Başvurular Mart ve Ekim aylarının 15'inci günü bitimine kadar BAP modülü sistemi üzerinden yapılır.

(2) Proje yürütücüleri, doktora veya doçentlik alanları ile ilişkili proje başvurularında bulunmak zorundadır. Bunun dışında farklı bir alanda proje başvurusu yapmak isteyen öğretim üyeleri, başvuruyu yaptıkları alandan bir öğretim üyesini de proje ekibinde bulundurmak zorundadır.

(3) Projelerde laboratuvar vb. hizmet alımı yapılması gerekliyse öncelikle Üniversitemiz imkânlarından faydalanılmalıdır. Diğer kurumlardan yapılması gereken laboratuvar vb. hizmet alımlarının Üniversitemizden sağlanamayacağı Merkezi Araştırma Laboratuvarından alınacak bir yazı ile belgelendirilmelidir.

(4) Proje önerilerinde; demirbaş taleplerinde ilgili Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu envanterinde demirbaşın olmadığına dair belge alınması, eğer demirbaş envanter kaydında var ise, teknik özellikleriyle birlikte talebin detaylı gerekçesinin belirtilmesi gerekmektedir.

(5) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğuna dair Üniversite Kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir ve proje tamamlandıktan sonra Kütüphaneye iade edilir.

(6) Proje yürütücüsünün, son 3 (üç) yılda yürütmüş olduğu veya yürütücülüğünü yaptığı son 2 (iki) bilimsel araştırma projesinden ulusal veya uluslararası en az 1 (bir) adet yayın yapması gerekmektedir. Aksi halde 3 (üç) yıl süreyle Bilimsel Araştırma Projeleri birimine proje önerisinde bulunamaz. Son 3 (üç) yılda 1 (bir) adet proje yürütücülüğü yapmış olanlar için bu şart aranmaz. Projeden çıkan yayınlarda destek alınan projeye, proje numarasının da belirtilerek teşekkür edilmiş olması ve bunun kanıtlanması (Bkz. madde 14.3) gerekmektedir.

(7) Proje yürütücüsü, proje önerisinde bulunduğu yıl ve/veya bir önceki takvim yılı içerisinde SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded), SSCI (Social Sciences Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index) indekslerinde taranan ve proje önerisinin verildiği yıl WOS (Web of Science) sisteminde Q1, Q2 ve Q3 çeyreklik diliminde bulunan bilimsel dergilerde cilt ve sayfa numarası almış araştırma makalesi varsa veya başvurduğu dönemde dış finansmanlı TÜBİTAK ARDEB (1002 hariç) veya Avrupa Birliği projesi yürütüyor ise Komisyon tarafından önerilen ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen "Performansa dayalı ayrıcalıklı Bütçe Üst Limitleri" dâhilinde proje bütçesi oluşturabilir. Performansa dayalı ayrıcalıklı bütçe üst limitlerini kullanabilmek için makale ve proje ile ilgili kanıtların proje önerisinde sunulması gerekmektedir. Ayrıca performansa dayalı ayrıcalıklı bütçe üst limitlerinden yararlanabilmek için sunulan makale veya dış finansmanlı projeye ilişkin kanıtlar sadece 1 (bir) proje önerisinde kullanılmalıdır. Proje önerisinde bulunduğu yıl içerisinde yürütücünün birden fazla proje önerisinde bulunması durumunda, sadece 1 (bir) projesi için ayrıcalıklı bütçeden yararlanması sağlanacaktır.

(8) İlk kez proje başvurusunda bulunanlar, öncelikli olarak değerlendirilir ve proje yürütücüleri, aynı türden olmamak kaydıyla en fazla 2 (iki) projede yürütücü olarak görev alabilir. Lisansüstü Tez Projeleri, Sanayi Destekli Lisansüstü Tez Projeleri, Altyapı Projeleri ve Güdümlü Projeler bu sınırlamaya tabi değildir. Proje yürütücüleri aynı anda 2 (iki) Lisansüstü Tez Projesi yürütebilir.

(9) Lisansüstü projeler dışında yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen ve süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, söz konusu projelerden yerine getirilmemiş ara rapor gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri, ilgili yükümlülüklerini başarıyla

sonuçlandırmadan yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(10) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır. Etik kurul belgesinin gerekli olduğu hallerde yürütücü etik kurul belgesini sağlamadığı sürece proje sözleşme protokolü imzalanmaz ve proje başlatılmaz.

Projenin Değerlendirilmesi ve Kabulü

MADDE 12- (1) Projelerin tüm değerlendirilme aşamalarında ve seçiminde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 7. maddesinde belirtilen hususlara uygun olan projeler Komisyon tarafından ön değerlendirmeye alınır. Uygun bulunan projeler için, yürütücü adayının proje önerisinde belirttiği ana bilim ya da bilim dallarında akademik çalışmalarda bulunan öğretim üyeleri arasından Komisyonca belirlenen hakemlerin görüş ve değerlendirmeleri alınır.

(2) BAP Komisyonunca projeler, türü dikkate alınarak Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görüldüğü takdirde sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilebilir. Komisyon tarafından desteklenmesine karar verilen projelerin üst yönetici veya yetki devri yapılan BAP Komisyon Başkanı tarafından onaylanması ile proje önerisi kabul edilmiş olup projeler; proje önerileri raporunda yer alan esaslara göre yürütülür ve sonuçlandırılır.

(3) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje yürütücüsünden sözlü sunumda bulunmalarını talep edebilir.

(4) Bilimsel Araştırma Projesi başvurularının değerlendirilmesinde, projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve projelerden yaptığı yayınlar, proje yürütücüsünün SCI, SSCI vb. indeksler tarafından taranan, tanınmış dergilerdeki yayın sayıları, yayınlarına yapılan atıf sayıları, proje bütçesinin gerçekçiliği, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje ölçütleri öncelikli tercih sebebidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi, Projelerin Sonuçlandırılması, Projenin İptali, Proje Süresi, Bütçesi, Ek Ödenek, Ek Süre ve Destek Miktarları, Proje Kapsamında Yurt Dışı Görevlendirme Desteği Verilmesi ve Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Kaynak Aktarımı Desteklerinin YÖKSİS'e Girilmesi

Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi

MADDE 13- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir sözleşme hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan sözleşmesinin üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılan komisyon başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu sözleşmede yer alan hususlara uymakla yükümlüdür. Projenin başlama tarihi sözleşmenin imzalandığı tarih olarak kabul edilir.

(2) Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazeret olmaksızın en geç 2 (iki) ay içerisinde proje sözleşmesini imzalamayan ve gerekli belgeleri teslim edilmeyen projeler iptal edilir.

(3) Ara Rapor:

(a) Proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde dönem bitimini izleyen en geç 1 (bir) aylık süre içerisinde BAP modülü üzerinden sisteme yüklenir.

(b) Komisyon, projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(c) Ara raporlar, Komisyon tarafından incelendikten sonra hakemlere değerlendirilmek üzere gönderilir. Proje desteğinin devam edip etmeyeceği, hakem değerlendirmeleri doğrultusunda Komisyon kararına bağlıdır. Proje yürütücüsü, sözleşmede yer alan hususlara uymakla yükümlüdür. Her proje için proje ara raporunun sunulması esnasında mali raporun da hazırlanması zorunludur. Yüksek Lisans Tez Projeleri için, ilgili tezin başarı ile yürütüldüğüne dair Lisansüstü Eğitim Enstitüsü onaylı resmi yazının; Doktora Tez Projelerinde ise doktora öğrencisinin Tez İzleme Komitesince başarılı olduğuna dair Lisansüstü Eğitim Enstitüsü onaylı resmi yazının ara rapor döneminde Ek olarak verilmesi gerekmektedir. Doktora Tez Projeleri için Tez İzleme Raporu, ara rapor yerine geçmektedir.

(4) Sonuç Raporu:

(a) Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış proje sonuç raporunu, Mali Raporunu, Lisansüstü Tez Projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP modülü üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunar. Proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da BAP Koordinasyon Birimine sunulur.

(b) Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz.

(c) Proje sonuç raporu hakem tarafından olumlu görülüp kabul edilen projeler, BAP Komisyonu tarafından amacı doğrultusunda bittiğine ilişkin olarak karara bağlanır. Proje sonuç raporu hakem tarafından olumsuz görülen projeler, hakem görüşleri doğrultusunda gerekli düzeltmeler yapılmak üzere proje yürütücüsüne Komisyon kararı ile iade edilir. Proje yürütücüsü rapor üzerindeki düzeltmeleri 1 (bir) ay içerisinde tamamlayarak BAP Koordinasyon birimine tekrar değerlendirilmek üzere sunmakla yükümlüdür.

(ç) Gereksiz olarak ara rapor veya sonuç raporları zamanında teslim edilmeyen projeler, Komisyon kararı ile başarısız olarak kabul edilebilir.

Projelerin Sonuçlandırılması ve Yayımlanması

MADDE 14- (1) Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihini izleyen en geç 3 (üç) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak BAP otomasyon sistemi üzerinden incelenmek üzere Komisyona sunar. Ayrıca proje kapsamında sunulan bildirimler, yayımlanan makaleler sonuç raporuna eklenir. Lisansüstü Tez ve Sanayi Destekli Lisansüstü Tez Projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek nihai karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(2) Başarısız bulunan projeler için, proje yürütücüleri gerekçelerini belirten bir raporla yeniden değerlendirme için Komisyona başvurabilirler. Komisyon bu durumda raporu tartışarak

sonuçlandırabilir ya da iki hakem belirleyerek inceleme isteyebilir. Bundan sonraki işlem yukarıdaki yönetime göre devam ettirilir. Komisyonca kabul edilen proje sonuç raporunun BAP otomasyon sistemine yüklendiğine dair sistem üzerinden çıktı alınarak imzalandıktan sonra BAP Koordinatörlüğü birimine teslim edilmesi gerekmektedir.

(3) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü bilimsel etkinlikte (yayın, sempozyum, kongre ve benzeri) “Bu çalışma Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:” (“This work was supported by Research Fund of the Bilecik Şeyh Edebali University. Project Number:”) şeklinde olması veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

Projenin İptali

MADDE 15- (1) Aşağıdaki durumlarda BAP Komisyonu projeyi durdurabilir veya iptal edebilir:

- a) Ara/sonuç raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden gecikmesi,
- b) Genel amaçlı projelerde, herhangi bir nedenle proje yürütücüsünün görevden ayrılması,
- c) Lisansüstü Tez Projelerinde öğrencinin çalışmayı bırakması veya başarısız olması,
- ç) Proje sonuç raporunun veya ek raporun yapılan uyarı ve verilen ek süreye rağmen verilmemesi veya düzeltmelerin yapılmaması,
- d) Proje desteğiyle alınan her türlü araç, gereç, yazılım, donanım, malzeme veya hizmetlerin proje amacı dışında kullanımı,
- e) Etik davranış kurallarına, bilimsel araştırma ve yayın etiği kurallarına uyulmadığının belirlenmesi,
- f) Proje yürütücüsü, projeden yapılan harcamaları yasal faizi ile birlikte bilimsel araştırma proje hesabına iade ederek projenin iptalini talep edebilir.
- g) İptal Edilecek Projeler Hakkında Yapılacak İşlemler
 - aa) Proje ara ve sonuç raporunun Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilerek proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınabilir. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
 - bb) Projesi iptal edilen yürütücüler (Lisansüstü tez projelerinde öğrencinin çalışmayı bırakması veya başarısız olması hariç) 2 (iki) yıl süreyle yeniden proje önerisinde bulunamaz ve proje desteği verilmez.

Proje Süresi, Bütçesi, Ek Bütçe, Ek Süre ve Destek Miktarları

MADDE 16- (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Komisyonunun kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe verilebilir.

(2) Yürütücüsünün yurt dışına gitmesi, hastalık, bütçedeki genel aksamalar, iklim koşullarının olumsuz etkileri, araştırma düzeneğindeki onarımı güç olan arızalar vb. gibi kabul edilebilir mazeretler nedeni ile ilerleme kaydedilemeyen veya kaydedilemeyeceği anlaşılan projelere; yürütücünün Komisyona sunduğu gerekçeli raporu üzerine 1 (bir) yıla kadar ek süre verilebilir veya proje 1 (bir) yıla kadar dondurulabilir. Dondurulan bir proje, proje yürütücüsünün başvurusundan sonra Komisyonun kararı ile yeniden başlatılır.

(3) Tez projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen

yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla 6 (altı) aya kadar devam ettirilir.

(4) Projeler için verilebilecek ek bütçe, proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

Proje Kapsamında Yurt Dışı Görevlendirme Desteği Verilmesi

MADDE 17- (1) BAP kapsamında yürütülen projelerden, yurtdışında bir merkezde ortak çalışma için görevlendirme konusu görüşülerek hazırlanan bir proje, yurtdışında konuyla ilgili bir fakülte, araştırma merkezi, enstitü, bölüm ya da laboratuvarında, o birimde en az doktora yapmış düzeyde bir araştırmacı ile birlikte ortak çalışma ile yürütülecekse, ortak çalışma protokolü yapılmış, kabul mektubu alınmış olmak kaydıyla, proje yürütücüsü, 2 (iki) ayı geçmemek üzere söz konusu merkezde proje kapsamındaki araştırmalar için çalışabilir.

(2) Tutarı proje toplam bütçesinin % 20'sini geçmemesi kaydı ile proje yürütücüsüne, ilgili merkezde çalıştığı süre boyunca 2 (iki) ay için yevmiye ve/veya bir kez olmak üzere gidiş-dönüş yol ücreti proje bütçesi oranında ödenir. Bu projeler, araştırma dış merkezde yapılacak şekilde planlanır, projeye makina ve teçhizat alımı yapılmaz.

(3) Proje yürütücüsü dönüşünde, çalıştığı merkez yürütücüsünden çalıştığı süreyi onaylayan bir belge getirir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Kaynak Aktarımı Desteklerinin YÖKSİS'e Girilmesi

MADDE 18- (1) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir.

(2) YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüne aittir.

(3) Bu bilgiler, Yükseköğretim Kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı, Bursiyer Başvuru Şartları, Bursiyer Seçiminde Uyulacak İlkeler, Mali Hükümler, Sorumluluk, Muhasebeleştirme İşlemleri ve Belgeleri, Harcama Belgeleri ve Muhafazası, Mali Denetim, Özel Hesap Dönemi ve Devir, Telif Hakları, Bütçe Ödeneklerinin Özel Hesaba Aktarılması

Gelirler

MADDE 19- (1) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır:

a) Yükseköğretim kurumunun döner sermaye gelirlerinden 2547 sayılı Kanun'un 58'inci maddesinde belirtilen oranda aktarılacak tutarlar.

b) Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi döner sermaye işletmesi tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler.

c) Bilimsel araştırma projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar.

ç) Yükseköğretim kurumunun izni ile yükseköğretim kurumunun yurt içindeki veya yurt dışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar.

d) Diğer gelirler.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin geliri olarak birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye muhasebe birimince, tahsilatı takip eden ayın yirmisine kadar ilgili yükseköğretim kurumu hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, yükseköğretim kurumu bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine konulan ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre kullanılır. Yıl içerisinde harcanmayan tutarlar likit karşılığı ödenek kaydına ilişkin esaslara göre ertesi yıl bütçesine ödenek kaydedilir. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

(3) Yukarıda belirtilen bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen ödenekler, özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır.

(4) Özel hesaptaki öz gelirler ile hazine yardımı kapsamında sağlanan tutarlar Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde değerlendirilebilir. Bu şekilde elde edilen nemalar kaynağı ile ilişkilendirilerek özel hesaba gelir olarak kaydedilir.

Gelirler ve Ödeneklerin Kullanımına İlişkin İlkeler

MADDE 20- (1) Bilimsel araştırma projelerinin özel hesaptan yürütülmesinde aşağıdaki ilkelere uyulur:

a) Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak yükseköğretim kurumları bütçelerinde tefrik edilen ödeneklerden, bütçelerine gider kaydı yapılmak suretiyle herhangi bir harcama yapılamaz. Söz konusu harcamalar özel hesaptan gerçekleştirilir.

b) Özel hesaba aktarılan tutarlar ve projelere ilişkin giderler, yükseköğretim kurumları bütçe hesaplarıyla ilişkilendirilmeksizin faaliyet gelir ve gider hesaplarıyla, ilgisine göre varlık ya da yükümlülük hesapları kullanılarak muhasebeleştirilir.

c) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak tasnif edilir ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi kayıtlarında izlenir.

ç) Özel hesaptan ön ödeme alınarak yapılan alımlar hariç yapılacak mal ve hizmet alımına yönelik harcamalarda 01/12/2003 tarihli ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3'üncü maddesinin (f) bendi kapsamında yapılacak ihalelere ilişkin karar hükümleri uygulanır.

d) Özel hesaba aktarılan tutarlar, yükseköğretim kurumlarının Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları tarafından açılan diğer banka hesapları ile ilişkilendirilemez.

e) Katılım şartı olarak öngörülen ve proje bütçesinin yüzde otuzunu aşmayacak nakdi destek tutarı bu amaçla kullanılacak bütçede yoksa kaynak aktarımı taahhüdünde bulunulamaz.

Ödeneklerin Kullanımı

MADDE 21- (1) Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, uzman ücretleri, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri, projeler kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilere verilecek burslar ile 2547 sayılı Kanun'un ek 34'üncü maddesi kapsamında doktora sonrası araştırmacı olarak istihdam edilecek sözleşmeli personelin harcamalarını karşılamak üzere kullanılır.

(2) Yılı Yatırım Programında Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri olarak yer alan ve 16'ncı maddenin ikinci fıkrası kapsamında özel hesapta öz gelir olarak izlenen tutarlar gayrimenkul

sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılamaz. Ancak, bilimsel araştırma projelerinden özel hesapta hazine yardımı karşılığı olan araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerine (Yılı Yatırım Programında teknolojik araştırma sektörü içinde yer alan ve Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri ve Bilim İnsanı Yetiştirme Projeleri dışında kalan projeler) ilişkin tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılabilir.

(3) Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, bilimsel araştırma projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılmaz, bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz. Yılı Yatırım Programında yer alan Rektörlük bilimsel araştırmaları isimli projeler için ilgili üniversitelerin komisyonlarınca, Yılı Yatırım Programının teknolojik araştırma sektöründe yer alan diğer tüm projeleri için ise Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yapılacak değerlendirme sonucuna göre projelerde ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sözleşmeli personel çalıştırılabilir. İlgili mevzuatı gereğince yapılması gereken zorunlu ödemeler, toplam proje maliyeti içinde kalmak kaydıyla ödenebilir.

(4) Bir önceki yılın yatırım programında yer alıp, Yılı Yatırım Programında yer almayan projelerin özel hesaba aktarılan tutarlarından kullanılmayanlar, Yılı Yatırım Programında teknolojik araştırma sektöründe yer alan projelere Rektörlük onayı ile aktarılabilir ve aktarıma ilişkin Strateji ve Bütçe Başkanlığına bilgi verilir.

Bursiyer Başvuru Şartları

MADDE 22- (1) Bursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Çalıştırılacak bursiyer Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde öğrenci (Tezli Lisansüstü Programlara Kayıtlı Yüksek Lisans/Doktora) olmalıdır.
- b) Türkiye’de ikamet etmek.
- c) Kırk yaşından gün almamış olmak.
- ç) Bir kurum ya da iş yerinde çalışmıyor olmak.
- d) Aynı dönemde başka bir projede, TÜBİTAK yurt içi lisansüstü burs programı vs. bursiyeri olmadığına dair kanıt belgesi olarak SGK Hizmet Dökümü,
- e) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.
- f) Proje bütçesinin en fazla %30’u bursiyer gideri olarak kullanılabilir.

Bursiyer Seçiminde Uyulacak İlkeler

MADDE 23- (1) Proje kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir.

(2) Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanun’a göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs tutarının %50 artırımlı tutarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Burs miktarı, 31/05/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’nun 5’inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle Komisyon tarafından belirlenir.

(4) Bursiyerler için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü Yükseköğretim Kurumu tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.

(5) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.

(6) Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılmaz.

(7) Yılı Yatırım Programında yer alan araştırma altyapı projelerinde beşinci fıkradaki sayı sınırlaması dikkate alınmaksızın Strateji ve Bütçe Başkanlığının onayı ile bursiyer görevlendirilebilir.

Mali Hükümler

MADDE 24- (1) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar ve verilen ön ödemeler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrı ayrı yapılarak, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak dört düzeyli kaydedilir ve izlenir.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin finansman değişiklikleri ile söz konusu projelerin toplam maliyetini değiştirecek kaynak geçişleri; Yılı Yatırım Programında yer alan hazine yardımı karşılığı bilimsel araştırma projeleri için Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümleri, diğerlerinde ise Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun kararları çerçevesinde gerçekleştirilir.

(3) Gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip tahakkuk eden bilimsel araştırma projelerine ilişkin giderler, harcama yetkilisinin muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceği talimat üzerine özel hesaptan ödenir.

(4) Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür. Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için Komisyonun onayı ile ön ödeme limitleri yukarıda belirtilen tutarın on katına kadar, ön ödemelerin kapatılma süresi ise altı aya kadar artırılabilir.

(5) Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

(6) Mahsup süresi sonunda kapatılmayan ön ödeme tutarları ile ilgili olarak mahsup süresi içinde gerçekleşen harcamalar kabul edilir. Kalan tutarlar üzerinden 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'a göre gecikme zammı oranında faiz uygulanarak ilgililerden tahsil edilir ve özel hesaba yatırılır.

(7) Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri Komisyonun belirlediği sınırlar dâhilinde kalmak üzere karşılanabilir.

(8) İşin belirlenen süreden önce tamamlanması ya da tamamlanamayacağına anlaşılması durumlarında bu Yönetmelik'te belirlenen süreler beklenilmeksizin mahsubu yapılır. Mahsup evrakında yer alan fatura veya benzeri belgelerin tamamı veya bu belgelerin icmal listesi "Piyasa fiyat araştırması yapılmıştır ve belirtilen taşınır mallar muayene ve kabulü yapılarak tam ve kusursuz olarak teslim alınmıştır." şerhi düşülerek yürütücü ve/veya varsa araştırmacı tarafından imzalanır.

Sorumluluk

MADDE 25- (1) Proje yürütücüsü; projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

Muhasebeleştirme İşlemleri ve Belgeleri

MADDE 26- (1) Özel hesaptan yapılan harcamalarda muhasebeleştirme belgesi olarak 27/12/2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nin (01-02) ekinde yer alan Ödeme Emri Belgesi, diğer muhasebe işlemlerinde ise Muhasebe İşlem Fişi kullanılır. Muhasebeleştirme belgelerinin ekine harcama belgelerinin asılları eklenir.

(2) Özel hesaba ilişkin mali işlemler aşağıda belirlendiği şekilde muhasebe kayıtlarına alınır:

a) Yükseköğretim kurumları bütçesinde tefrik edilen ödeneklerden muhasebe birimi adına bankada açılacak özel hesaba aktarılan tutarlar 102-Banka Hesabına borç, 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir. Özel hesaba aktarılan tutarlar bütçe gelirleri hesabıyla ilişkilendirilmez.

b) Özel hesaptan yapılan harcamalar 630-Giderler Hesabına ya da varlık alımlarına ilişkin olanlar ilgili varlık hesabına borç, 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir. Özel hesaptan yapılan harcamalar bütçe giderleri hesabıyla ilişkilendirilmez.

c) Özel hesaptan verilen avanslar ile açılan krediler 162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına borç, 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir.

ç) Verilen avanslar ya da açılan kredilere ilişkin kanıtlayıcı belgeler muhasebe birimine teslim edildiğinde harcama tutarı 630-Giderler Hesabına ya da varlık alımlarına ilişkin olanlar ilgili varlık hesabına borç, 162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına alacak kaydedilir.

d) Süresinde mahsup edilmeyen avans ve kredi tutarları sorumluları adına 140-Kişilerden Alacaklar Hesabına borç, 162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına alacak kaydedilir.

e) Teminat olarak nakden tahsil edilen tutarlar 102-Banka Hesabı ya da diğer ilgili hesaplara borç, vadesine göre 330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı ya da 430-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabına alacak kaydedilir.

f) Alınan teminat mektupları 910-Alınan Teminat Mektupları Hesabına borç, 911- Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabına alacak kaydedilir.

g) Teminat olarak alınan kişilere ait menkul kıymetler, 912-Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabına borç, 913-Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabına alacak kaydedilir.

ğ) Özel hesaplarda bulunan tutarlara ilişkin bankaca tahakkuk ettirilen faiz tutarları ay sonlarında 181-Gelir Tahakkukları Hesabına borç, 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir. Bankaca özel hesaba aktarılan faiz tutarları 102-Banka Hesabına borç, önceki aylarda tahakkuk etmiş faiz alacakları 181-Gelir Tahakkukları Hesabına, ay içinde tahakkuk eden faiz tutarları ise 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.

h) Yukarıda yer alanlar dışında, özel hesaba ilişkin olarak gerçekleşen mali işlemlerin muhasebeleştirilmesinde Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nin hesabın niteliği, hesaba ilişkin işlemler ve hesabın işleyişi maddeleri işlemin çeşidine göre kullanılır.

(3) Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek Yükseköğretim Kurumu envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınır, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

Harcama Belgeleri ve Muhafazası

MADDE 27- (1) Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, Yükseköğretim Kurumunda genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

Mali Denetim

MADDE 28- (1) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında yapılan harcamalar, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Yükseköğretim Kurumu iç denetçileri tarafından denetlenir.

(2) Kurum iç denetimi sonucunda bu Yönetmeliğe aykırılık teşkil eden bir hususun tespit edilmesi halinde denetim sonucu Yükseköğretim Kurumu tarafından Yükseköğretim Kuruluna iletilir. 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde ilgililer hakkında Yükseköğretim Kurumu tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

(3) Bu esas ve usuller kapsamında yapılan harcamalar, projelerin tabi olduğu mevzuat ve 5018 sayılı Kanun’a göre denetlenir. Yapılan denetimler neticesinde, Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde, ilgililer hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(4) Bu esas ve usuller kapsamında yapılan harcamalar Sayıştay denetimine tabidir.

(5) İhtiyaç duyulması halinde proje gidişatı ve yapılan harcamalar BAP Komisyonunca değerlendirilir. Aksaklıkların tespit edilmesi halinde değerlendirme raporuna göre proje sorumlusu hakkında gerekli yasal işlemler yapılır.

Özel Hesap Dönemi ve Devir

MADDE 29- (1) Özel hesabın dönemi takvim yılıdır.

(2) Özel hesaba aktarılan tutarlardan herhangi bir bilimsel araştırma projesine ayrılan tutarın kullanım imkânının kalmaması halinde, söz konusu tutarlar diğer bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılabilir.

(3) Dönem sonu itibarıyla özel hesapta kalan tutarlar, ilgili yükseköğretim kurumu bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder.

(4) Kullanılmayan ve ertesi yıla devreden tutarların bilimsel araştırma projeleri ile ilişkilendirilmesinde öz gelir kapsamındaki tutarlarda Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik’in 11’inci maddenin ikinci fıkrası, hazine yardımı karşılığı tutarlar için ise 14’üncü maddenin ikinci fıkrası uygulanır.

Telif Hakları ve Sınai Mülkiyet Hakları

MADDE 30- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Üniversitemiz Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) BAP Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda Üniversite, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde ortaya çıkan buluş, tasarım ve faydalı model üzerinde hak sahipliği talep edebilir.

(3) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversitemiz Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) Araştırmacılar, proje yürütürken ve/veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

Bütçe Ödeneklerinin Özel Hesaba Aktarılması

MADDE 31- (1) Ödeneklerin özel hesaba aktarılmasında aşağıdaki hususlara uyulur:

a) Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak tefrik edilen ödenekler, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği gereğince ödeme emri belgesine harcama talimatı eklenerek, ilgili ekonomik kodları içeren tertiplerden tahakkuka bağlanmak suretiyle özel hesaba aktarılır.

b) Ödenekler, serbest bırakma oranları, öz gelir karşılığı ödeneklerde gelir gerçekleştirmeleri ve bilimsel araştırma projeleri komisyonunca belirlenen bilimsel araştırma projelerinin kaynak ihtiyaç planları doğrultusunda tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılır.

c) Öz gelir karşılığı bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak önceki yıldan devreden finansman fazlası tutarlar ile yılı bütçelerinin (B) işaretli cetvelinde belirlenen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelir fazlası tutarlar, kullanım amacı doğrultusunda ilgili ekonomik kodları içeren tertiplere ödenek olarak eklenir ve buradan özel hesaba aktarılır. Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak yıl içerisinde meydana gelen diğer ödenek artışlarına ilişkin bütçe işlemlerinde de aynı esaslara uyulur.

ç) Yılı Yatırım Programında “Proje etüdü Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra harcama yapılacaktır.” ifadesi bulunan bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, proje etüdü Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından onaylanmadıkça özel hesaba aktarılamaz ve kullanılamaz.

d) Özel hesaba aktarılan ödeneklerin proje bazında harcama durumu ve hesap özeti her yıl Eylül ve Aralık aylarının son haftasında Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.

e) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak her yılın Ağustos ve Aralık ayı sonu itibarıyla, takip eden ayın ilk haftasında elektronik ortamda Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yaptırımlar

MADDE 32- (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığıının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,
- Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 2 (iki) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- BAP Komisyonu, konunun Üniversitemizin ilgili etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda üst yöneticiye görüş bildirebilir.

Uygulanacak Hükümler

MADDE 33- (1) Bu Yönerge’de yer almayan konular için "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri ile genel mevzuat hükümleri geçerlidir.

MADDE 34- (1) Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunun 28.07.2021 tarih ve 298/2 No’lu Senato Kararı ile kabul edilen “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 35- (1) Bu Yönerge hükümleri Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36- (1) Bu Yönerge hükümleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi üst yönetici tarafından yürütülür.

Üniversitemiz Senatosunun 22/03/2023 tarihli ve 375/2 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Açıklama	Kabul / Revizyon Tarih ve Numarası
İlk Yayın	22.03.2023 tarihli 375/2 sayılı Senato Kararı